



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

**KLASA:** 112-03/22-01/03  
**URBROJ:** 541-07-02/7-22-3  
**Zagreb, 18.02.2022.**

Na temelju odredbe članka 61. stavka 11. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), a u svezi raspisanog Oglasa za prijam u državnu službu, u Državnu geodetsku upravu, na određeno vrijeme, KLASA: 112-03/22-01/03, URBROJ: 541-07-02/7-22-2 od 18.02.2022. godine, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranici [mpu.gov.hr](http://mpu.gov.hr) i [dgu.gov.hr](http://dgu.gov.hr), objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA  
ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SAMOBOR**

**12.6/7 Stručni referent za geodetske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZAPREŠIĆ**

**12.9/2 Viši stručni savjetnik za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KRAPINA  
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

**13.1/4 Ovlašteni geodetski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetskih podloga,

- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SISAK  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA GLINA**

**14.3/4 Stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KARLOVAC  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KARLOVAC**

**15.2/5 Stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja poslove razvrstavanja, raspoređivanja i upisa pismena u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta,

- vodi arhiviranje riješenih predmeta,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**6. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VARAŽDIN  
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

**16.1/6 Ovlašteni katastarski referent – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne upravne i s njima povezane stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- pruža stručnu podršku i edukaciju u korištenju aplikativnog rješenja Registra prostornih jedinica za sve ustrojstvene jedinice područnog ureda,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VARAŽDIN  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VARAŽDIN**

**16.2/6 Ovlašteni katastarski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,

- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KOPRIVNICA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ĐURĐEVAC**

**17.3/7 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**9. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KOPRIVNICA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRIŽEVCI**

**17.4/5 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,

- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**10. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR BJELOVAR  
 ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

**18.1/2 Viši stručni savjetnik za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, provođenje nadzora nad obavljanjem poslova u okviru katastarskih izmjera, homogenizaciju katastarskog plana, vođenje i održavanje registra prostornih jedinica, izradu elaborata promjena i provođenje elaborata promjena za prostorne jedinice (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, vođenje i održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- vodi postupak po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja najsloženije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetske podloge
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**11. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR BJELOVAR  
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DARUVAR  
 ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA GAREŠNICA**

**18.3.1/5 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**12. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA RIJEKA****19.2/2 Viši stručni savjetnik za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana****Poslovi:**

- obavlja najslabije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja najslabije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**13. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA RIJEKA****19.2/6 Stručni suradnik – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja složene poslove pisarnice katastarskog ureda: primanje i pregled pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje na predmete upravnog postupka i ostale akte, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave predmeta u rad, otpremanje pošte putem poštanske službe ili dostavnom knjigom te vođenje evidencije o otpremljenoj pošti, razvođenje predmeta te njihovo čuvanje u pismohrani,
- obavlja poslove blagajničkog poslovanja za područni ured za katastar,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- sudjeluje u pripremi podataka za vođenje postupaka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- sudjeluje u pripremi podataka za izradu obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**14. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA OPATIJA****19.3/6 Stručni referent za katastarske poslove – 4 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana****Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**15. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA****19.4/3 Ovlašteni geodetski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana****Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka,



homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,

- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

### **16. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA**

#### **19.4/6 Stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

#### **Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

### **17. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRK**

**19.6/5 Stručni referent za geodetske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**18. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA GOSPIĆ**

**20.2/5 Stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**19. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA GOSPIĆ  
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA KORENICA**

**20.2.1/2 Stručni suradnik za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja složene stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku vezano za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**20. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA GOSPIĆ  
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA NOVALJA**

**20.2.3/3 Stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,

- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**21. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SENJ**

**20.4/2 Viši stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavlja po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**22. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR POŽEGA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA PAKRAC**

**22.3/6 Stručni referent za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,

- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**23. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SLAVONSKI BROD  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA NOVA GRADIŠKA**

**23.3/8 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**24. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZADAR**

**24.2/4 Stručni savjetnik za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja složenije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,

- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja složenije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**25. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA PAG**

**24.3/3 Viši stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**26. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA BIOGRAD NA MORU**

**24.4/5 Ovlašteni katastarski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,

- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

### **27. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR OSIJEK ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ĐAKOVO**

#### **25.4/4 Ovlašteni geodetski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

##### **Poslovi:**

- obavlja jednostavne stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavne stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**28. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR OSIJEK  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA NAŠICE**

**25.5/7 Stručni referent za katastarske poslove – 3 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**29. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ŠIBENIK  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KNIN**

**26.3/2 Ovlašteni geodetski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,



- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**30. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ŠIBENIK  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KNIN**

**26.3/3 Ovlašteni katastarski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**31. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VINKOVCI**

**27.3/9 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

### **32. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

#### **28.1/7 Stručni referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

##### **Poslovi:**

- obavlja najjednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, najjednostavnije poslove na održavanju geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, preslike iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

### **33. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VRGORAC**

#### **28.2.6/5 Stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

##### **Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,

- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**34. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT  
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA TROGIR**

**28.2.7/7 Stručni referent za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**35. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SOLIN**

**28.4/4 Viši stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,

- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**36. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT  
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SOLIN  
 ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA KAŠTEL SUĆURAC**

**28.4.1/6 Stručni referent za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**37. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
 PODRUČNI URED ZA KATASTAR PULA  
 ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA PULA**

**29.2/7 Stručni referent za geodetske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata i geodetskih podloga,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)

**38. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PULA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA BUJE****29.3/4 Stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana****Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**39. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DUBROVNIK****30.2/9 Stručni referent za katastarske poslove – 3 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana****Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,

- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

### **40. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA METKOVIĆ**

#### **30.4/3 Ovlašteni katastarski referent – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

##### **Poslovi:**

- obavlja jednostavne stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

### **41. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA METKOVIĆ**

#### **30.4/5 Viši stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

##### **Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,

- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**42. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA METKOVIĆ**

**30.4/8 Stručni referent za katastarske poslove – 2 izvršitelja/izvršiteljice, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

**43. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ČAKOVEC  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ČAKOVEC**

**31.2/7 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica, zbog povećanog opsega posla, na određeno vrijeme do izvršenja aktivnosti iz Detaljnog plana**

**Poslovi:**

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,

- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:**

Plaća za radno mjesto za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 108. stavak 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), te na temelju članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).

### **NAČIN TESTIRANJA:**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.



**GLAVNI RAVNATELJ**

**Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.**